

様式第3号(第4条関係)

## 土地所有者等関連情報提供請求書

令和〇年〇月〇日

豊後大野市長 様

請求者 住所 〇県 〇市〇町〇番  
氏名又は名称 株式会社〇〇  
代表取締役 〇〇〇〇

所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法第43条第2項及び所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法施行規則第55条第1項の規定に基づき、下記の対象土地に係る土地所有者等関連情報の提供を下記のとおり求めます。

## 記

## 1 対象土地の所在及び地番

所在 豊後大野市〇〇町〇〇  
地番 〇〇番〇

## 2 事業の種類及び内容

事業の種類 地域福利増進事業

事業の内容 購買施設(スーパー)の整備に関する事業(法第2条第3項第8号)

本施設は小売店舗(床面積〇㎡程度を想定)として日常食料品、日用雑貨等の販売を行うもので、近隣住民に利便を供するものである。既存の同種の施設(最も近いコンビニ・ニエンスストアは〇市〇町〇番に所在)とは〇kmの距離があり、本施設の立地により、地域住民は徒歩による日常食料品や日用雑貨の調達が可能となり、利便性が大きく向上することとなる。事業区域としては、対象土地と隣接地(地番〇番〇)を想定している。

## 3 土地所有者等関連情報の提供を求める理由

対象土地の登記事項証明書を取得したところ、所有権の登記名義人として〇〇 〇〇及びその住所が記載されていた。そこで、当該住所に宛てて所有者であるか否かを確認する旨の書面の送付を行ったところ、「あて所に尋ねあたりません」として返送されてきた。

そのため、当該登記名義人の転出先の住所その他の土地所有者等関連情報を取得する必要がある。

#### 4 その他土地所有者等関連情報の提供について必要な事項

(1) 請求者の性別及び生年月日（請求者が法人である場合には、役員の氏名、住所、及び生年月日）

- ① 役員の氏名 ○○ ○○(代表取締役)  
役員の住所 ○○県○○市○○町○丁目○番○号  
役員の生年月日 ○○年○月○日生
- ② 役員の氏名 ○○ ○○  
役員の住所 ○○県○○市○○町○丁目○番○号  
役員の生年月日 ○○年○月○日生

(2) 個人情報保護関係法令に規定する個人情報の安全管理のための措置の概要

##### ① 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「安全管理措置に関する事項」、「質問及び苦情処理の窓口」について定めた基本方針を策定している。

##### ② 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について定める個人データの取扱規程を策定している。

##### ③ 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者の設置及び責任の明確化、個人データを取り扱う従業者及びその取り扱う個人データの範囲の明確化など、組織体制の整備を行っている。

また、法令や当社において整備している個人データの取扱いに係る規律に違反している事実又は兆候を把握した場合や個人データの漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備している。

##### ④ 人的安全管理措置

年1回、役職員に対し個人データの取扱いに関する研修を実施している。

##### ⑤ 物理的安全管理措置

盗難等防止のための措置として、個人データを取り扱う機器や個人データが記載された書類を、施錠できる書庫に保管する。個人データが記録された電子媒体又は書類等を持ち運ぶ場合、電子媒体についてはパスワードによる保護を行った上で、施錠できる搬送容器を利用する。情報システムにおいて、個人データを削除する場合、容易に復元できない手段を採用する。個人データが記録された機器、電子媒体等を廃棄する場合、専用のデータ削除ソフトウェアを使用する。個人データが記載された書類等を廃棄する際には、シュレッダー処理を行う。

##### ⑥ 技術的安全管理措置

個人データを取り扱う情報システムを使用する従業者が正当なアクセス権を有する者であることを、ユーザーID及びパスワードによって識別・認証している。

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護するため、セキュリティ対策ソフトウェアを導入するとともに、自動更新機能を活用し、ソフトウェア等を最新状態とする。

情報システムの使用に伴う漏えい等を防止するため、情報システムの設計時に安全

性を確保し、継続的に見直す。また、移送する個人データについて、パスワード等による保護を行う。

(3) 上記情報の提供を求めるに当たり、請求者は以下のことを誓約します。

- ① 取得した土地所有者等関連情報を地域福利増進事業等の実施の準備以外の目的で利用しないこと。
- ② 取得した土地所有者等関連情報を第三者に提供しないこと。
- ③ 地域福利増進事業等を実施しないこととした場合においては、取得した土地所有者等関連情報を適切に廃棄すること。

#### 添付書類一覧

番号	書類名	添付の有無
1	請求者の住民票の写し又はこれに代わる書類(請求者が法人である場合にあっては、当該法人の登記事項証明書)	有
2	対象土地の登記事項証明書	有
3	事業の実施に関して行政機関の長の許可、認可その他の処分を必要とする場合においては、これらの処分があったことを証する書類又は当該行政機関の長の意見書	有
4	上記3に掲げるもののほか、事業を実施する意思を有することを疎明する書類	有
5	土地所有者等の探索の過程において得られた、土地所有者等関連情報の提供を求める理由を明らかにする書類	有
6	請求者(法人である場合にあっては、その役員)が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者に該当しないことを誓約する書類	有

#### 備考

- 1 請求者が国の行政機関の長又は地方公共団体の長である場合は、上記1、3、4及び6に掲げる書類は添付を要しない。
- 2 請求者(国の行政機関の長又は地方公共団体の長を除く。)は、上記1～6に掲げる書類に代えて、所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法施行規則第55条第1項に規定する土地所有者等を知る必要性を証する書類を添付することができる。
- 3 市長は、添付書類第6号の審査に必要な範囲で、請求者(法人である場合にあっては、その役員)の氏名及び生年月日の情報を、他の行政機関へ提供する場合がある。