

令和7年度 豊後大野市職員採用試験（前期試験）

インターネット申込利用案内

受付期間及び受付時間

令和7年8月8日（金）13時00分

～

令和7年9月10日（水）13時00分

※上記期間中に本登録が完了していない場合は、受験することができません

留意事項

- ① 受付期間中は、24時間申し込みができますが、システムの保守・点検等を行う場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ② 申し込みに係る通信料は、各個人の負担となります。
- ③ 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うこと等により申し込みにかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申し込みを行ってください。

※ 上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申し込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。

事前準備

申し込みには次のものがが必要です。

- ① パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
 - ・推奨環境について
 - Google Chrome 最新版（Internet Explorer には対応していません）
 - ※JavaScript が使用できる設定であること。
 - ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。

② 本人のメールアドレス

※ 「city.bungoono.lg.jp」「cibt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できる環境が必要です。(スマートフォンの設定方法については各自で確認してください)

③ 顔写真のデータ

※ 申し込み前6か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、縦撮りで本人と確認できるものが必要です。

※ 本データは、第2次試験以降の受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。

不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。

※ 登録可能なファイル形式は画像(JPEG / JPG)のみです。

※ 登録可能な画像の縦横サイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大3MBです。

※ 一部スマートフォンからは添付できない場合があります。その場合は、パソコンよりアクセスし、添付、アップロードしてください。

④ PDF ファイルを読むためのソフト

※ 「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。

⑤ 受験票を印刷するためのプリンタ

※ コンビニエンスストア等のプリントサービス等が利用可能です。

申 込 手 順 / 「事前登録」→「本登録」の2段階方式

1 「事前登録」(第1段階)

① 豊後大野市ホームページの職員採用試験のページから、申込専用サイトへのリンクをクリックし遷移してください。

② 試験一覧から、受験する「試験区分」をクリックしてください。

③ 募集事項詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。

④ サイト利用規約を確認し「同意」をクリックし、事前登録画面に進んでください。

(規約に同意いただけない場合は、本システムの利用をお断りします。)

⑤ 設問に従い必要事項をすべて入力してください。

⑥ 入力完了後、入力事項確認画面で、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から10字以上32字以内で設定してください。

※パスワードは「本登録」のログイン時に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申し込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

《マイページへログイン》

- ① 登録したメールアドレス宛てに「事前登録完了通知」が送付されているか確認してください。
- ② メール本文中にシステムで自動割り当てされた「個人 ID（ログイン ID）」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存する方法で必ず控えてください。
- ③ メール本文中の URL にアクセスし、「個人 ID（ログイン ID）」と、事前登録で設定した「パスワード」を入力して専用サイトのマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人 ID（ログイン ID）」と「パスワード」は受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要となるので、必ず控えておいてください。

2 「本登録」（第2段階）

- ① 以下の「本登録入力の注意事項」に注意し、エントリーサイトへのリンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。
（スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。）
- ② 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。
※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。
※顔写真のデータについては、事前準備の③を参照してください。

2-1 本登録入力の際の注意事項【対象試験区分：全試験区分】

- 入力事項に不正がある場合は豊後大野市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように、設問をよく読み回答を行ってください。
- 必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- 連絡先の「現住所」欄は、番地まで詳しく正確に入力してください。（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください）
- 「緊急連絡先」欄は確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。
- 「電話番号」欄は携帯電話番号の入力を推奨します。
- 「保有資格・免許」欄は、受験資格で必要とされる資格等の名称及び取得年月日（見込を含む）を入力してください。
- 「学歴」欄には、上段に最終学歴（最新の学歴）を入力し、「学歴 2」欄以降には、最終学歴の前の学歴（受験予備校を除く。）を新しいものから順に中学校まで入力してください。
※中学校から最終学歴（見込を含む）まで漏れのないように入力してください。
- 「職歴」欄には、職歴の新しいものから順に入力してください。

2-2 本登録入力注意事項【対象試験区分：行政・一般事務（障がい者）】

- 障害者手帳取得状況等の「障がい名」「等級」欄は「身体障害者手帳」「指定医等の診断書・意見書」「療育手帳」「児童相談所等が発行した知的障害者の判定書」「精神障害者保健福祉手帳」のいずれかに記載されている障がい名、等級を入力してください。ただし、複数の障がいがある人は、より重度な障がいの内容を記入してください。

※他の試験区分において、障がいに関する記載が必要な方はこちらに入力してください

- 車椅子を使用する、ルーペ・補聴器等補装具の持込使用を希望するなど、試験において配慮が必要な場合は、「試験等の配慮自由記述」欄にその旨を入力してください。

また、希望するテストセンターで配慮が必要な場合は、受験予約までに「ハンディキャップ申請」の送信も併せて行ってください。※会場側での特別な配慮を求めない場合の申請は不要です。
ハンディキャップ申請：<https://business-support.cbt-s.info/hdcp/user/public/entry/>

3 申込完了

上記 1～2 の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

※本登録後に 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は豊後大野市役所総務課人事給与係にお問い合わせください。

- ② 申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容を確認した後は、入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は申込期間中に豊後大野市役所総務課人事給与係にお問い合わせください。

- ③ 本登録完了後、記入不備等により豊後大野市役所総務課人事給与係からメール又は電話で連絡する場合があります。その場合は、申込専用サイトの「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

このページに関するお問い合わせは、豊後大野市総務課に電話でお問い合わせください

問 い 合 わ せ 先

〒879-7198 大分県豊後大野市三重町市場 1200 番地 豊後大野市総務課人事給与係
TEL 0974-22-1001（内線：2402、2403、2404）

