（　様式４　）

事業計画書

※必要に応じて、行を追加・

削除等してください。

１　基本方針について

　　拠点施設の設置目的や特徴を踏まえ、管理運営及び創業支援に関する基本方針を記入してください。基本方針には、次の項目を踏まえた内容としてください。

　　・団体の経営理念　・関係人口創出及び拡大に関する考え　・施設の将来展望

（１）施設の管理運営等に関する基本方針

２　管理運営業務について

　　拠点施設の果たすべき役割や成果目標の達成等を踏まえた管理運営の在り方について、以下の（１）～（４）の項目に沿って、具体的な提案を記入してください。

（１）拠点施設の各スペースの利用構想と具体的な運営計画

・サテライトオフィススペース

　　※サテライトオフィスの誘致方法等についても記入してください。

　　　令和6年9月30日現在入居企業数：2件

・コワーキングスペース

・ゲストハウススペース

・カフェスペース

・屋外ひろばスペース

（２）管理運営業務に関する人員体制

　　　※再委託する業務がある場合は、業務内容と再委託先も記入してください。

　　　※配置人員等に特筆する適性や専門性がある場合は記入してください。

　　　※団体内の役員・職員以外の者が配置される場合は、分かるように記入してください。

（３）施設利用者を増加させる方策

（４）拠点施設のホームページ等の制作に係る具体的な内容

　　　※ゲストハウス予約を含む拠点施設のホームページ制作や情報発信方法について記入してください。

（５）類似施設等の管理運営実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ａ：施設名称Ｂ：施設所在 | Ｃ：発注者Ｄ：受注者 | 施設内容 | 実施期間 |
| Ａ：Ｂ： | Ｃ：Ｄ： |  | Ｈ . ～Ｒ . |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※団体の直営の類似施設がある場合も、分かるように記入してください。

３　創業支援業務について

　　拠点施設の果たすべき役割や成果目標の達成等を踏まえた管理運営の在り方について、以下の（１）～（３）の項目に沿って、具体的な提案を記入してください。

（１）創業支援に関する構想と具体的な事業計画

　・創業イベント等

　・創業セミナー

　・空き店舗のビジネス活用支援や事業承継支援

　・創業支援マネージャーによる相談支援

　・外部メンターによる相談支援

　・関係機関連絡協議会

（２）創業支援業務に関する人員体制

　　　※再委託する業務がある場合は、業務内容と再委託先も記入してください。

　　　※配置人員等に特筆する適性や専門性がある場合は記入してください。

　　　※団体内の役員・職員以外の者が配置される場合は、分かるように記入してください。

（３）創業支援等の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名称 | Ａ：発注者Ｂ：受注者 | 事業内容 | 実施期間 |
|  | Ａ：Ｂ： |  | Ｈ . ～Ｒ . |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※受委託でなく、団体が直接実施する創業支援を行っている場合も分かるように記入してください。

４　自主事業の取組について

　　拠点施設の果たすべき役割や成果目標の達成等を踏まえ、自主事業の取組について、施設の効用を高める具体的な事業提案を記入してください。