＜R9年度＞＜2・3号用＞　　＜別紙＞

保育施設　申込必要書類チェックシート　　※提出不要

対象者	必要書類	確認欄
全員 （子ども１人につき１部）	**認定申請書兼入所申込書（兼現況届出書）**（様式第１号）	□
２・３号（保育認定） （世帯につき１部ずつ）	**保育を必要とする事由の証明**	表1 参照
	申立書（様式第3号）	□
	利用に係る調書（様式第４号）	□
	誓約書（継続）　※新規・転園申請は不要	□
	大分にこにこ保育支援事業申請書（第２子以降の3歳未満児）	□
	書類提出確認票（新規・転園）※継続申請は不要	□

表1【保育を必要とする事由の証明】　※いずれかの書類が必要です。　　申立書　◎：必要　○：必要に応じて提出

保育を必要とする事由		必要書類	申立書	確認欄
就労	居宅外就労 （予定者含む）	**就労証明書** ※雇用期間がR9.3.31以前までとなっている場合は、後日、更新後の就労証明が必要（**申立書**にその旨記入）。 例：「4月以降の就労証明書はR9.4.20までに提出します。」	○	父□ 母□
	自営業、在宅勤務 就労証明書を自身または親族が記入しているもの	**①就労証明書** **②最新年分の確定申告書の控え（第一表・第二表）** ※2月末までに最新年度分を提出（**申立書**にその旨記入）。 例：「2月末までに最新年度の確定申告書控えの写しを提出します。」 ※法人格を有している場合は省略可。 ※②が提出できない場合は下記の中から自身の自営が証明できるもの（証明日（受付日等）から１年以内のもの） **営業許可書の写し、開業届の写し、耕作証明、給与明細書の写し、等**	○	父□ 母□
育児休業		**就労証明書** ※育児休業の取得（予定）期間欄に記載があるもの		父□ 母□
妊娠・出産		**母子健康手帳（表紙、分娩予定日、出生届出済証明）の写し** ※**申立書**に認定を希望する期間を記入。出産（予定）月を含む、最大４ヶ月間。産休期間の定めがある場合はその期間。	◎	父□ 母□
保護者の疾病・障害		**①診断書** ※療養期間、日中保育ができない旨の記載があるもの **②身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し** ※障害による手帳等の交付を受けている場合	◎	父□ 母□
同居親族の看護・介護		**診断書、介護保険証の写し等** ※看護・介護が必要であることがわかる書類	◎	父□ 母□
災害復旧		**罹災証明書**	◎	父□ 母□
求職活動		**申立書**　※求職活動期間を記入	◎	父□ 母□
就学		**①在学証明書**（入学予定の場合は**合格通知**） **②在学期間、就学時間がわかるもの（カリキュラム等）**	○	父□ 母□
虐待やDV避難		お問い合わせください。	◎	
その他				