

保育施設 申込必要書類チェックシート ※提出不要

対象者	必要書類	確認欄
全員 (子ども1人につき1部)	認定申請書兼入所申込書(兼現況届出書)(様式第1号)	<input type="checkbox"/>
2・3号(保育認定) (世帯につき1部ずつ)	保育を必要とする事由の証明	表1 参照
	申立書(様式第3号)	<input type="checkbox"/>
	利用に係る調書(様式第4号)	<input type="checkbox"/>
	誓約書(継続) ※新規・転園申請は不要	<input type="checkbox"/>
	大分にここ保育支援事業申請書(第2子以降の3歳未満児)	<input type="checkbox"/>
	書類提出確認票(新規・転園) ※継続申請は不要	<input type="checkbox"/>

表1【保育を必要とする事由の証明】 ※いずれかの書類が必要です。 申立書 ◎:必要 ○:必要に応じて提出

保育を必要とする事由		必要書類	申立書	確認欄
就労	居宅外就労 (予定者含む)	<b>就労証明書</b> ※雇用期間がR7.3.31以前までとなっている場合は、後日、更新後の就労証明が必要(申立書にその旨記入)。 例:「4月以降の就労証明書はR6.4.20までに提出します。」	○	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
	自営業、在宅勤務 就労証明書を自身または親族が記入しているもの	① <b>就労証明書</b> ② <b>最新年分の確定申告書の控え(第一表・第二表)</b> ※2月末までに最新年度分を提出(申立書にその旨記入)。 例:「2月末までに最新年度の確定申告書控えの写しを提出します。」 ※法人格を有している場合は省略可。 ※②が提出できない場合は下記の中から自身の自営が証明できるもの(証明日(受付日等)から1年以内のもの) <b>営業許可書の写し、開業届の写し、耕作証明、給与明細書の写し、等</b>	○	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
育児休業		<b>就労証明書</b> ※育児休業の取得(予定)期間欄に記載があるもの		父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
妊娠・出産		<b>母子健康手帳(表紙、分娩予定日、出生届出済証明)の写し</b> ※申立書に認定を希望する期間を記入。出産(予定)月を含む、最大4ヶ月間。産休期間の定めがある場合はその期間。	◎	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
保護者の疾病・障害		① <b>診断書</b> ※療養期間、日中保育ができない旨の記載があるもの ② <b>身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し</b> ※障害による手帳等の交付を受けている場合	◎	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
同居親族の看護・介護		<b>診断書、介護保険証の写し等</b> ※看護・介護が必要であることがわかる書類	◎	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
災害復旧		<b>罹災証明書</b>	◎	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
求職活動		<b>申立書</b> ※求職活動期間を記入	◎	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
就学		① <b>在学証明書</b> (入学予定の場合は合格通知) ② <b>在学期間、就学時間がわかるもの(カリキュラム等)</b>	○	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
虐待やDV避難		お問い合わせください。	◎	
その他				